



বাংলাদেশ  
বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন

# বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন

University Grants Commission of Bangladesh

আগরগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

website: www.ugc.gov.bd



মুজিব  
মুজিব  
MUIB  
100

স্মারক নং-ইউজিসি/প্রশা:/জাঃগঃকো:/১২/২০২০/ ৫৬৪৬

১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
তারিখ : ২৯ নভেম্বর ২০২০

## অফিস আদেশ

জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশনের ইনোভেশন টিম নিম্নরূপ পুনর্গঠন করা হল:

(১)	প্রফেসর ড. মুহাম্মদ আলমগীর সদস্য, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	আহ্বায়ক
(২)	ড. এ. কে. এম, শামছুল আরেফিন পরিচালক, জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য
(৩)	জনাব মোহাম্মদ মাছিদুর রহমান ঝুঁইয়া অতিরিক্ত পরিচালক, আইএমসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য ও ইনোভেশন অফিসার
(৪)	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান উপ-পরিচালক, রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য
(৫)	জনাব তাহমিনা রহমান সিস্টেম এনালিস্ট, আইএমসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য
(৬)	জনাব মৌলি আজাদ উপ-পরিচালক, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য
(৭)	জনাব মুহাম্মদ মাসুদ হোসেন উপ-পরিচালক, জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য
(৮)	জনাব রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
(৯)	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন।	সদস্য

### কার্যপরিধি:

- (ক) স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রতিক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রতিক্রিয়া গুণগত পরিবর্তন আনয়ণ;
- (খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাংসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের শুরুতে মাসিক সমষ্টি সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (গ) প্রতি মাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমষ্টি সভায় উপস্থাপন;
- (ঘ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কমিশন/বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমষ্টি সাধন;
- (ঙ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ এবং
- (চ) প্রতিবছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাংসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ইউজিসির ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনান্তরে,

  
মুজিব  
মুজিব  
ড. ফেরদুস জামান

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন : ৫৮১৬০১০৬ (অফিস)

### বিতরণ :

কমিটির আহ্বায়ক ও সকল সদস্য।

স্মারক নং-ইউজিসি/প্রশা:/জাঃগঃকো:/১২/২০২০/

১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
তারিখ : ২৯ নভেম্বর ২০২০

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ (জ্যোতিত ভিত্তিতে নয়) :

- ১। সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ইউজিসি, ঢাকা।  
 ২-১০। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/আইএমসিটি /এসপিকিউএ/জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার/জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট বিভাগ), ইউজিসি, ঢাকা।  
 ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা। (কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)  
 ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইউজিসি, ঢাকা।  
 ১৩। জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নোবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
 ১৪। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, এপিএ সেল, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।  
 ১৫-১৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সদস্য মহোদয়গণের দণ্ডন, ইউজিসি, ঢাকা। (সদস্য মহোদয়গণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)  
 ২০। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ইউজিসি, ঢাকা।  
 ২১। অফিস কপি নথি।  
 ২২-২৩। সংশ্লিষ্ট নথি/মহানথি।

১৫/১১/২০২০  
১৫/১১/২০২০

Tahmina Rahman  
30/11/2020  
Programmer

মোঃ আসাদুজ্জামান  
সিনিয়র সহকারী সচিব